

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
протокол № 7 от 19.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
№ 104-од от 19.03.2021г.

Положение
об организации работы в активированные дни
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Нидымская основная школа-детский сад»
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы МКОУ НОШ-ДС ЭМР в активированные дни (далее по тексту – Положение) разработано на основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Об утверждении Примерного положения об организации работы муниципальных общеобразовательных учреждений Эвенкийского района в активированные дни» от 22 ноября 2021 года № 168, в целях регламентации деятельности школы в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся.

1.2. Администрация учреждения при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни должны руководствоваться температурным режимом воздуха для объявления активированного дня, при котором отменяется учебный процесс в ОУ (приложение № 1 к Положению).

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- **активированный день** – дневное время суток, когда учебный процесс в ОУ отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;

- **педагогический коллектив учреждения** – педагогические работники учреждения, осуществляющие функции по организации и непосредственному осуществлению учебно-воспитательного процесса.

2. Порядок работы учреждения в активированные дни

2.1. Директор учреждения или лицо, его заменяющее:

2.1.1. Издаёт приказ о работе ОУ в активированный день, в котором назначает ответственных за жизнь и здоровье детей;

2.1.2. Обеспечивает организацию учета обучающихся, прибывших в ОУ;

2.1.3. Обеспечивает по окончании пребывания обучающихся в ОУ их отправку домой;

2.1.4. Обеспечивает контроль заполнения журнала учета, проведенных мероприятий в активированный день;

2.1.5. Своевременно вносит коррективы и изменения в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий;

2.1.6. Обеспечивает организацию, при наличии обучающихся, учебно-воспитательного процесса на основании специального расписания через следующие формы:

а) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися;

б) семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных учащихся;

в) тренинги;

г) занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе с педагогом-библиотекарем, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.;

д) кружковая и внеклассная работа.

2.1.7. Обеспечивает организацию питания в активированные дни учащихся, прибывших в учреждение.

2.2. По усмотрению администрации и с согласия родителей (законных представителей) учебные занятия, факультативы, консультации, дополнительные занятия могут быть перенесены на дневное время. В активированные дни уроки могут начинаться с 11.00, если позволяет температурный режим.

2.3. В активированные дни в классных журналах учителя-предметники делают следующую запись в графу «Что пройдено на уроке»: Занятия отменены по метеоусловиям, а графу «Домашнее задание» оставляем пустой. Обучающимся «н» не выставляются.

2.3. Изучение, закрепление материала, приходящегося согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе не менее 70% учащихся (за исключением отсутствующих по болезни). Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в активированные дни, изучение, закрепление материала может проводиться в форме индивидуальных, групповых занятий в другие учебные дни за счет дополнительных занятий.

2.4. Учителя на основании приказа директора вносят корректировки в календарно-тематическое планирование рабочих программ в целях 100 % реализации образовательной программы.

2.5. Социальный педагог:

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора ОУ, заведующей столовой, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день без согласования с родителями;

- обеспечивает организованный уход обучающихся домой.

3. Режим работы педагогов ОУ в активированный день

3.1. Информация о режиме работы ОУ в активированные дни размещается на информационном стенде.

3.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников ОУ.

3.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по ОУ по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 года № 536.

4. Ответственность учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Решение о возможности непосещения учащимся ОУ в активированный день принимают родители (законные представители).

За доставку детей в ОУ и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, ответственность несут сами родители (законные представители).

4.2. Независимо от количества активированных дней в учебном году ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.

5. Функции администрации общеобразовательного учреждения

5.1. Директор ОУ:

5.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ в активированные дни и в период карантина.

5.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

5.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и в период карантина.

5.2. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе ОУ:

5.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение изучения учебного материала учащимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.

5.2.2. Размещает график определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися ОУ, информацию о времени объявления активированных дней и номерах телефонов на первом этаже в ОУ, на сайте учреждения.

5.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса о проведении учебных занятий в активированные дни, о дополнительных занятиях, об организации дистанционного обучения.

5.2.4. Осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами в рабочих программах;

- проведением педагогами ОУ учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;

- проведением педагогами дополнительных занятий с учащимися, не явившимися в активированный день в ОУ;

- организацией учителями индивидуальных занятий, консультаций;

- ведением учителями школьной документации (классные журналы, журналы дополнительных занятий, журналы для индивидуальных занятий и консультаций).

5.2.5. Анализирует деятельность педагогов по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

5.3.1. Разрабатывает рекомендации для учителей по использованию ими современных технологий, направленных на качественное усвоение обучающимися программного материала.

5.4. Дежурный администратор:

5.4.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день.

5.4.2. Доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в ОУ в активированный день до директора ОУ.

5.4.3. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

6. Деятельность педагогов

6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в образовательных и рабочих программах.

6.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги используют разнообразные формы работы: индивидуальные, дистанционные, групповые.

6.3. В случае отсутствия более 70% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни) на занятиях в активированный день педагоги согласуют с заместителем директора по учебной и воспитательной работе расписание дополнительных, индивидуальных занятий, а также занятий по дополнительному образованию.

6.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется педагогом при условии присутствия в классе не менее 70% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

6.5. Педагоги заполняют классный журнал во время активированных дней при условии присутствия на занятиях 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

6.6. При проведении занятий с учащимися, не явившимися на уроки в активированные дни, заполняется журнал дополнительных занятий. В журнал вносятся записи дополнительных занятий и занятий, проведенных учителями дистанционно.

7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

7.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с режимом работы учреждения.

7.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, на дополнительных занятиях, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения.

7.3. Доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) расписание:

- дополнительных учебных занятий;
- занятий дополнительного образования;

7.4. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

7.5. По возможности ставят родителей в известность о нахождении ребенка в ОУ и времени ухода из образовательного учреждения.

7.6. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

7.7. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению школьников домой.

7.8. Организуют учет обучающихся класса, пришедших (не пришедших) на занятия в активированный день.

7.9. Размещают в дневниках обучающихся информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися ОУ, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

7.10. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

8. Деятельность обучающихся в активированные дни

8.1. В случае прихода более 70% класса обучающихся в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

Температурный режим воздуха для объявления активированного дня

Категория	Температурный режим
Обучающиеся 1-4 классов	43 ⁰ С
Обучающиеся 5-6 классов	45 ⁰ С
Обучающиеся 7-9 классов	48 ⁰ С